

Konventionen für Mandelbaum-Manuskripte

Manuskript bitte als eine(!) Word-Datei und unbedingt auch in der richtigen Kapitelreihenfolge abgeben; etwaige Abschnittswechsel für die Fußnotennummerierung werden von uns vorgenommen! Bei Sammelbänden sind die jeweiligen HerausgeberInnen für die Vollständigkeit der Literaturangaben und die Einheitlichkeit der Zitierweise zuständig.

Kein Inhaltsverzeichnis im Manuskript erstellen, dieses jedoch extra mitschicken! Kapitelüberschriften bzw. Zwischentitel und Inhaltsverzeichnis müssen übereinstimmen! Bitte nicht mehr als 3 Gliederungsebenen verwenden.

Verzicht auf Formatierungen und Formatvorlagen: nur eine Schriftart verwenden, keine Worte in Versalien (Großbuchstaben), keine Sperrungen. Falls Textstellen aus anderen Dokumenten übernommen werden, bitte die mitübernommenen Formatierungen löschen.

Hervorhebungen bitte möglichst sparsam verwenden. Hervorhebungen im Text bitte *kursiv* (nicht unterstrichen oder fett), auch Zeitschriften, Buchtitel, Radio-, Fernsehsendungen. Firmennamen werden hingegen nicht hervorgehoben.

Abbildungen und Grafiken: im Text an der gewünschten Stelle den Dateinamen und darunter die gewünschte Bildunterschrift einfügen. Fotos und Grafiken zusätzlich extra in einer Auflösungsqualität von 300 dpi bei 15cm Breite mitschicken.

Bitte auf geschlechtergerechte Schreibweise achten. Abwechselnde Verwendung von weiblichen und männlichen Formen sind eine gute Möglichkeit!

Tabellen bitte im Word-Text belassen.

Kurze Zitate mit Anführungszeichen in den Text integrieren, längere Zitate, die eigene Sinneinheiten darstellen, ebenfalls mit Anführungszeichen versehen, als eigenen Absatz behandeln und diesen Absatz einrücken.

Fußnoten bitte als solche setzen, keine Endnoten! Fußnoten bitte sparsam verwenden!

Zitierweise: uns ist nicht so wichtig, wie – Hauptsache im gesamten Manuskript einheitlich.

Literaturverzeichnis: Alphabetisch sortiert & einheitlich aufgebaut. Bitte Literaturverweise entweder sämtlich in Fußnoten oder (bevorzugt) in Klammern. Beispiel: (Hillmann 2007: 222 f.). Bei Sammelbänden: Am Ende des jeweiligen Aufsatzes bitte eine vollständige Liste der zitierten Literatur anführen.

Aufzählungen entweder mit Nummern (händisch eingeben, nicht über die Word-Funktion) oder Spiegelstrichen, jedenfalls aber einheitlich

Deutsche Anführungszeichen verwenden, innerhalb eines Zitats einfache Anführungszeichen: ‚...‘.

Exkurse bzw. Infokästen u. dgl. bitte deutlich als solche kennzeichnen.

Keine Leerzeilen zwischen Absätzen und Kapitelwechseln/Zwischenüberschriften, außer aus triftigen inhaltlichen Gründen, z.B. nach Gedichten, Inschriften o.ä.; keine manuellen Umbrüche (Zeilensprünge/Enter)!

Zahlen bis inkl. zwölf ausschreiben, darüber als Nummern.

Abkürzungen im Fließtext (z. B. % -> Prozent, usw., etc. , o. Ä.) bitte vermeiden.